

Mémento de l'Animateur

du Club Santé Senior MGEN TOULOUSE

01/06/2022

1 – Principe

Le club, service de la MGEN, a pour vocation le maintien des liens sociaux et la prévention de la dépendance pour ses adhérents retraités.

Les ateliers que vous animez généreusement portent les valeurs de la Mutualité que vous savez promouvoir. *Le Comité de Gestion vous en remercie.*

La MGEN met à votre disposition et à celle du groupe que vous accueillez les moyens nécessaires au fonctionnement de votre atelier et en premier lieu les locaux dont vous avez la responsabilité durant la séance.

2 – Locaux

L'affectation des salles peut être modifiée en fonction de la suppression, de la création d'ateliers ou de nouveaux besoins. En quittant votre salle, veuillez nettoyer ou faire nettoyer les tableaux, afin que l'animateur suivant n'ait pas à le faire. N'oubliez pas de laisser les climatiseurs en marche (leur coupure est automatique la nuit). Vous n'avez pas besoin de remettre la salle dans la disposition dans laquelle vous l'avez trouvée

Exception : Grande salle : la laisser libre... ranger et empiler tables et chaises.

Leur sécurité : ouverture/fermeture des portes et fenêtres, électricité, protection contre vols et dégradations. De 14 à 17 heures, les accueillants assurent ces responsabilités. S'ils en sont empêchés par une occupation tardive des lieux, l'animateur de l'atelier endosse

la responsabilité de la fermeture du soir : lumières, fenêtres, porte d'entrée.

Le club doit rester fermé entre midi et deux. (risque d'intrusion). Chaque animateur doit donc fermer la porte du club en partant.

Alarme incendie : En cas d'alarme, vous devez faire rapidement évacuer les locaux et attendre à l'extérieur

Clé du Club.

Certains animateurs et les permanenciers ont la clé du club. Si le club est fermé... appeler :

06 25 56 48 93 (Joseph Badia)	07 50 82 78 04 (Michel Pistre)
06 88 90 56 49 (N. Le Natur)	06 86 15 80 44 (C. Pistre)

Consultation du Fichier des Adhérents.

Chaque animateur a accès à la liste des membres de son atelier. Pour la consulter ou la mettre à jour, le lien vers votre espace se trouve sur la page « Actualités » du site du club, colonne de gauche : [Espace animateurs](#). Identifiant et mot de passe vous ont été envoyés, ils sont strictement confidentiels.

Vous pouvez aussi consulter sans identification ni mot de passe la liste des participants dans sa version publique. Elle est accessible par la fiche de votre atelier à l'onglet [Activités](#) du site

3 - Inscription dans les ateliers.

- ✚ Chaque animateur décide du contenu de son atelier. Il est maître de ses choix pédagogiques ainsi que du nombre et du niveau des participants. Cependant, il veille à en accueillir chaque année de nouveaux.
- ✚ Dès leur adhésion, les membres du Club, peuvent se pré-inscrire dans un ou plusieurs ateliers. **Nouveauté 2022 :** les fiches de participations aux ateliers sont remises à zéro le premier Juin et mises à disposition à l'accueil pour permettre aux adhérents d'exprimer leur intérêt pour un atelier en s'inscrivant manuellement

sur les listes.

- Zone gauche : les "participants de l'année écoulée"
 - Zone droite : Liste destinée aux nouveaux participants.
- Cette fiche est confiée aux accueillants jusqu'au jour de la fin des inscriptions (septembre).

Vous récupérez alors la fiche pour organiser au mieux votre effectif avant le début des activités (octobre)

Depuis 2020 , vous pouvez composer directement la liste sur votre espace animateur comme décrit ci-dessous. Les résultats seront immédiatement visibles par les participants
Sinon, ramenez la liste au bureau pour que la saisie soit effectuée

4 - Gestion de l'effectif de l'atelier.

Vous pouvez saisir directement les participants à votre groupe. Pour cela, allez sur le site, à l'onglet espace animateur et ouvrez le lien de la deuxième ligne vers l'espace réservé:



La procédure d'identification consiste à saisir votre identifiant qui est l'adresse mel que vous avez communiquée au club et votre code personnel qui ne change pas d'une année sur l'autre.

Gestion des ateliers du club par leur(s) animateur(s)

Attention :
Cette zone de travail est protégée par mot de passe.
L'accès en est réservé aux animateurs accrédités.

L'identifiant : votre mail et le mot de passe : votre code adhérent.

Identifiant

Quitter Mot de passe

Vous accédez alors à l'atelier ou aux ateliers que vous animez.
La présentation de la liste des participants est la suivante : une ligne est

consacrée à chaque participant. Les colonnes présentent les données : numéro d'adhérent de l'année en cours, nom et prénom, mel, téléphone fixe, téléphone portable, numéro de licence 2FOPEN, le statut inscrit/attente et enfin la photo du participant.

Numéro adhérent	Prénom Nom	Mail	Tel Fixe	Tel Portable	N°2FOpen	Inscrit/Attente	Sup

Vous pouvez exporter cette liste en un fichier excel pour l'imprimer, pour ajouter ou pour récupérer des données

Sous la liste, en fond de page, une boîte vous permet d'inscrire un nouveau participant à votre atelier. Vous ne pouvez pas créer un participant s'il n'est pas déjà présent sur la liste du club, vous ne pouvez ni modifier ni supprimer ses données : pas de crainte de fausse manœuvre à avoir.

^Montages audiovisuels :
169

Ajouter un adhérent =>
(Choix ci-contre)
NB : pour les adhérents en attente les ajouter et ensuite les mettre en attente

ABADIE Hélène
ALARY Sylvie
ALBANEL Claudine
ALBAREDE Hélène
ALIBERT Fernande
ALIBERT Bernard
ALIÉ Claude

NOTEZ que vous pouvez sélectionner plusieurs adhérents dans la liste ci-contre, avant de cliquer sur le bouton "Ajout".
(Ctrl maintenu puis clic, déplacement, clic,... Comme dans Windows)
(Lâcher Ctrl et Clic sur le champ vide d'en-tête pour recommencer à sélectionner)

Retour vers Affichage liste ateliers

Retour

Ce nouveau membre de l'atelier apparaît alors directement dans la liste comme accepté. Si vous voulez simplement le mettre en attente, vous devez juste jouer sur son statut par le bouton "mettre en attente". Vous pouvez intégrer les gens en liste d'attente par le bouton accepter.

Inscrit	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="button" value="Mettre en attente"/>
En attente-->Accepter	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="button" value="Mettre en attente"/>

Vous pouvez ainsi à tout moment de l'année mettre à jour votre liste en fonction des arrivées et des départs.

Les listes ainsi composées sont partiellement visibles (Numéro d'adhérent, nom, prénom) à travers la fiche atelier :

Club MGEN Toulouse : Liste des membres inscrits en 2019-20
et participant à l'atelier N° : 169 Montages audiovisuels
Nombre d'adhérents : 6

Numéro Adhérent	Prénom Nom
259	Chantal ALIÉ
35	Nicole BADIA
311	Anny CABANNE
601	Eliane HERNANDEZ
385	Jean LAVAYSSIERE
133	Hervé TRINGALI

[Vers trombinoscope](#)
[Retour à l'atelier](#)

Un lien amène depuis la liste publique vers le trombinoscope, les autres données n'étant pas accessibles sans identification.

Trombinoscope
Atelier ^Montages audiovisuels
Animateur A.RAUX



Retour à la liste



Envoyer votre photo

Invitez vos participants à se rendre sur cette liste publique s'ils veulent vérifier leur inscription dans le groupe : cela se fait via l'écran activités en y choisissant l'onglet de l'atelier, puis sur la fiche atelier "les participants de l'atelier".